

**CATALOGUE DE FORMATION
INTERNET BUREAUTIQUE INFORMATIQUE
...:NET-INOV.COM:...**



Chaque formateur est un professionnel capable d'identifier vos besoins et d'y répondre en mettant en œuvre des solutions déjà expérimentées en entreprises.

Lors de nos formations, une grande place est attribuée à la pratique. Vos projets pourront être la base de certains travaux pratiques.

Les programmes présentés ci-dessous sont fournis à titre indicatif et peuvent être modifiés, afin de correspondre à votre besoin.

Ces formations peuvent se dérouler dans nos bureaux ou au sein de votre entreprise.

Notre société dispose d'un numéro d'organisme de formation : pour la prise en charge au titre de la formation professionnelle.

L'informatique et Internet sont aujourd'hui indispensables. Ces outils vous simplifient le quotidien, vous font gagner du temps et vous permettent d'être productif. L'objectif de nos formations est de vous permettre de bien les utiliser.

SOMMAIRE

- FORMATION >> INTERNET : LES PREMIERS PAS
- FORMATION >> INTERNET : AU QUOTIDIEN
- FORMATION >> INTERNET : MESSAGERIE ELECTRONIQUE (E-MAIL)
- FORMATION >> INFORMATIQUE : SE PROTEGER DES VIRUS
- FORMATION >> INFORMATIQUE : INITIATION AU PC
- FORMATION >> ETRE EFFICACE AVEC SON PC

Pour toutes informations : contactez-nous

Tél. : 05 61 31 95 41
Mail : contact@net-inov.com



LES + NET INOV

- Des formations modulables
- Une équipe disponible et réactive
- Des formateurs expérimentés
- Des exercices adaptés à vos besoins



VOTRE CONTACT NET-INOV

Pour des informations ou toutes autres formations sur mesure
Tél. standard : 05 61 31 95 41 - Fax : 05 34 56 98 63
Mail : contact@net-inov.com

PROGRAMME FORMATION >> INTERNET : LES PREMIERS PAS**Public concerné :**

Tout public ayant accès à Internet, particulièrement les assistant(e)s ayant à utiliser Internet pour chercher des informations et créer des documents dans l'entreprise.

Objectifs de la formation :

Cette formation prépare les stagiaires à trouver l'information facilement, à être plus performant grâce à une utilisation pertinente d'Internet.

Pré-requis :

Connaissance de la manipulation d'un PC

Moyens pédagogiques :

Alternance de théorie et de nombreux exercices d'application sur PC.

Programme :

Éléments de base :

- Se connecter à Internet et accéder directement au site de son choix
- Surfer sur un site, partir à la découverte des liens, des rubriques d'un site

Comment trouver l'information ?

- Choisir l'outil de recherche adapté (annuaires, moteurs de recherche, méta-moteurs...).
- Comprendre les opportunités et les limites d'une recherche sur Internet.
- Connaître les annuaires spécialisés dans votre fonction.
- Trouver rapidement une information sur Internet en utilisant les bons mots clés

Préparer un dossier d'information :

- Repérer des sources fiables et pertinentes.
- Retraiter de l'information et créer une nouvelle mise en page.
- Trouver, choisir et intégrer des images.
- Enregistrer une page Internet
- Imprimer correctement les pages.

S'abonner à des forums de discussion et à des listes de diffusion :

- Rechercher et s'inscrire à un forum, une newsletter.

Le Web de l'assistant(e) :

- Créer et structurer son carnet d'adresses.
- Réserver un billet de train, d'avion, une salle de réunion...

Messagerie électronique :

- Initiation à Outlook Express et/ou au Webmail
- Envoyer et recevoir un mail, avec et sans pièce jointe

Notions de sécurité :

- Précautions face à virus informatique.
- Mettre à jour son système d'exploitation et son antivirus.

Modalités : **REFERENCE : 706400** Durée : 2 jours

Horaires : 9h30 à 12h45 avec pause de 15 minutes à 11h,
14h30 à 17h45 avec pause de 15 minutes à 16h.

Tarif : 800 €HT + TVA / personne

VOTRE CONTACT NET-INOV

Pour des informations ou toutes autres formations sur mesure
Tél. standard : 05 61 31 95 41 - Fax : 05 34 56 98 63
Mail : contact@net-inov.com

NET INOV 174 rue des Fontaines - 31300 Toulouse
Tel : 05 61 31 95 41 - Fax : 05 34 56 98 63 - E-mail : contact@net-inov.com
SARL COM'ON au capital de 7700 Euros - RCS 425 035 961 - APE 6201Z
Organisme de formation >> N° 73310431131

LES + NET INOV

- Des formations modulables
- Une équipe disponible et réactive
- Des formateurs expérimentés
- Des exercices adaptés à vos besoins

PROGRAMME FORMATION >> INTERNET : AU QUOTIDIEN**Public concerné :**

Toute personne désirant maîtriser les fonctionnalités d'Internet dans leur utilisation quotidienne : faire des recherches pertinentes, ses télé-déclarations d'entreprise, se protéger des virus...

Objectifs de la formation :

Internet, e-mail, forums, téléchargements, antivirus... : Exploiter pleinement toutes les fonctions d'Internet vous permettra d'être plus productif. Cette formation vous apprendra à maîtriser l'ensemble de ces possibilités pour être plus performant au quotidien.

Pré-requis :

Connaissance de la manipulation d'un PC

Moyens pédagogiques :

Alternance de théorie et de nombreux exercices d'application sur PC.

Programme :

Personnaliser son navigateur :

- Choisir une page de démarrage pour MICROSOFT INTERNET EXPLORER
- Mettre en « favoris » ses sites les plus souvent utilisés.
- Activer et remplir la rubrique « liens »
- Enregistrer une page Internet sur votre PC
- Imprimez une page Internet en réglant les marges
- À quoi servent les cookies ? Comment les interdire ?
- Stopper les publicités intempestives lors de la navigation (pop-up)

Interactivité : Utiliser le « Chat » et les « forums »

- Différence entre un « Chat » et un « forum », règle et usage de la « netiquette »
- Intérêts de l'utilisation du « Chat » et du « forum »
- Comment s'abonner et participer pour trouver une information.

Internet pratique :

- Trouver et télécharger des logiciels open source
- Traduire un document grâce à Internet
- Comparer les prix avant d'acheter sur Internet
- S'inscrire et utiliser toutes les procédures de télé-déclarations :
- charges sociales, trésor public...

Sécurité

- Identifier les menaces d'Internet : virus, spywares...
- Acheter en ligne : risques et précautions à prendre
- Précautions face à virus informatique.
- Mettre à jour son système d'exploitation
- Bien utiliser son antivirus et le mettre à jour.
- Sauvegarder ses données

Modalités : **REFERENCE : 706410** Durée : 4 jours

Horaires : 9h30 à 12h45 avec pause de 15 minutes à 11h,
14h30 à 17h45 avec pause de 15 minutes à 16h.

Tarif : 1600 € HT + TVA / personne

VOTRE CONTACT NET-INOV

Pour des informations ou toutes autres formations sur mesure
Tél. standard : 05 61 31 95 41 - Fax : 05 34 56 98 63
Mail : contact@net-inov.com

LES + NET INOV

- Des formations modulables
- Une équipe disponible et réactive
- Des formateurs expérimentés
- Des exercices adaptés à vos besoins

FORMATION >> INTERNET : MESSAGERIE ELECTRONIQUE (E-MAIL)**Public concerné :**

Toute personne désirant maîtriser toutes les fonctionnalités de sa boîte e-mail.

Objectifs de la formation :

Cette formation vous apprendra à utiliser l'ensemble des possibilités de votre boîte e-mail, d'optimiser votre communication en rédigeant efficacement vos mails.

Pré-requis :

Connaissance de la manipulation d'un PC

Moyens pédagogiques :

Alternance de théorie et de nombreux exercices d'application sur PC.

Programme :

Eléments de base :

- Différence d'utilisation entre logiciel de messagerie local du type Outlook et un webmail
- Créer un compte e-mail et le paramétrer
- Découvrir votre logiciel de messagerie et/ou webmail

Options des mails :

- Créer une signature automatique et l'appliquer à tous les messages sortants
- Activer son correcteur d'orthographe et le paramétrer.
- Réglage des différentes options de votre logiciel de messagerie et/ou webmail : notification sonore qui se déclenche à l'arrivée de nouveau mail, temps de vérification de nouveaux messages, paramètres de la police...

Envoi des messages :

- Rédiger et Envoyer un mail, à un ou plusieurs destinataires
- Définir le niveau de priorité d'un message.
- Comment activer un accusé de réception d'un mail et être sûr qu'il a été lu ?
- Echanger des fichiers grâce à votre messagerie (pièce jointe)

Réception des messages :

- Comment filtrer ses mails reçus pour combattre les mails non sollicités (spam)
- Comment créer des répertoires et trier automatiquement ses mails reçus
- Comment ouvrir et/ou enregistrer un fichier joint
- Analyser un mail et/ou un fichier joint reçu pour se prémunir des virus.

Indispensable

- Rechercher un mail
- Doter sa messagerie électronique d'un répondeur automatique
- Créer et gérer votre carnet d'adresses : ajouter, modifier, supprimer des contacts
- Sauvegarder son carnet d'adresse
- Sauvegarder ses mails
- Sauvegarder un compte mail

Modalités : **REFERENCE : 706420** Durée : 1 jour
Horaires : 9h30 à 12h45 avec pause de 15 minutes à 11h,
14h30 à 17h45 avec pause de 15 minutes à 16h.
Tarif : 400 €HT + TVA / personne

VOTRE CONTACT NET-INOV

Pour des informations ou toutes autres formations sur mesure
Tél. standard : 05 61 31 95 41 - Fax : 05 34 56 98 63
Mail : contact@net-inov.com

NET INOV 174 rue des Fontaines - 31300 Toulouse
Tel : 05 61 31 95 41 - Fax : 05 34 56 98 63 - E-mail : contact@net-inov.com
SARL COM'ON au capital de 7700 Euros - RCS 425 035 961 - APE 6201Z
Organisme de formation >> N° 73310431131

LES + NET INOV

- Des formations modulables
- Une équipe disponible et réactive
- Des formateurs expérimentés
- Des exercices adaptés à vos besoins

PROGRAMME FORMATION >> INFORMATIQUE : SE PROTEGER DES VIRUS**Public concerné :**

Toute personne désirant protéger son outil informatique contre les attaques de virus.

Objectifs de la formation :

Cette formation vous apprendra à réagir face à un virus ou une intrusion.

Pré-requis :

Connaissance de la manipulation d'un PC

Moyens pédagogiques :

Alternance de théorie et de nombreux exercices d'application sur PC.

Programme :

Informations élémentaires :

- Connaître les différentes familles de virus et les menaces informatiques : virus de secteur d'amorce, virus d'applications, virus macro, virus de mail, cheval de Troie, spywares...
- Connaître les outils de protection et leur utilisation : antivirus, firewall, antispyware...

Antivirus :

- Installer un antivirus et savoir le mettre à jour
- Vérifier la validité de la base virale de son antivirus
- Comment renouveler son antivirus
- Bien paramétrer son antivirus pour automatiser les analyses, les mises à jours...
- Analyser manuellement mon PC, un dossier ou un fichier
- Désactiver la « restauration du système »
- Analyser en « mode sans échec »
- Que faire en cas d'infection ?

Firewall (pare feu) :

- Installer un firewall et savoir le mettre à jour
- Bien paramétrer son firewall
- Scanner ses ports pour tester son firewall

Antispyware :

- Installer un antispyware et savoir le mettre à jour
- Bien paramétrer son antispyware

Windows :

- Réglage des mises à jours critiques du système d'exploitation afin de corriger les failles critiques.
- Télécharger et appliquer un correctif de sécurité.

Internet :

- Comment savoir si mon ordinateur est infecté grâce à une analyse en ligne.

Messagerie électronique

- Analyser les mails reçus et les pièces jointes.

Modalités : REFERENCE : 706430 Durée : 2 jours

Horaires : 9h30 à 12h45 avec pause de 15 minutes à 11h,

14h30 à 17h45 avec pause de 15 minutes à 16h.

Tarif : 800 €HT + TVA / personne

VOTRE CONTACT NET-INOV

Pour des informations ou toutes autres formations sur mesure
Tél. standard : 05 61 31 95 41 - Fax : 05 34 56 98 63
Mail : contact@net-inov.com

LES + NET INOV

- Des formations modulables
- Une équipe disponible et réactive
- Des formateurs expérimentés
- Des exercices adaptés à vos besoins

PROGRAMME FORMATION >> INFORMATIQUE : INITIATION AU PC**Public concerné :**

Débutants en informatique ou utilisateurs souhaitant reprendre les bases de l'informatique pour exploiter efficacement leur PC.

Objectifs de la formation :

Cette formation vous apprendra à utiliser votre PC sous Windows.

Moyens pédagogiques :

Alternance de théorie et de nombreux exercices d'application sur PC.

Programme :

- Comprendre le fonctionnement d'un ordinateur et les principaux composants.
- Identifier, se repérer et travailler sous le système d'exploitation Windows : le bureau, la barre des tâches
- Gérer les fenêtres & gérer les tâches : ouvrir, fermer un programme, passer d'une application à une autre.
- Organiser le poste de travail, utiliser l'explorateur : organiser ses dossiers et fichiers, créer des dossiers, copier des fichiers, déplacer et supprimer fichiers et dossiers.
- Le panneau de configuration : introduction et réglages principaux, désinstaller un programme, définir une imprimante, régler le son, vérifier sa sécurité informatique.
- Utiliser la messagerie : Créer une boîte mail, envoyer un message, consulter ses messages, joindre un fichier à un message, gérer sa boîte aux lettres.
- S'initier à l'utilisation du traitement de texte : saisir du texte, modifier et corriger un document, présenter et mettre en forme un document, mettre en page et imprimer un document.
- S'initier à l'utilisation d'un tableur : les principes de base entrer nombres et libellés, faire des opérations, recopier des formules de calcul. Enregistrer et imprimer.
- Travailler en réseau : comprendre les principes du réseau, se connecter à un serveur, échanger des fichiers sur le serveur, utiliser une imprimante en partage.
- Découvrir Internet : Présentation des outils de recherche, le principe des mots clés, rechercher des informations sur internet.

Modalités : **REFERENCE : 706435** Durée : 3 jours
 Horaires : 9h30 à 12h45 avec pause de 15 minutes à 11h,
 14h30 à 17h45 avec pause de 15 minutes à 16h.
 Tarif : 1200 € HT + 19.6% TVA / stagiaire

VOTRE CONTACT NET-INOV

Pour des informations ou toutes autres formations sur mesure
 Tél. standard : 05 61 31 95 41 - Fax : 05 34 56 98 63
 Mail : contact@net-inov.com

NET INOV 174 rue des Fontaines - 31300 Toulouse
 Tel : 05 61 31 95 41 - Fax : 05 34 56 98 63 - E-mail : contact@net-inov.com
 SARL COM'ON au capital de 7700 Euros - RCS 425 035 961 - APE 6201Z
 Organisme de formation >> N° 73310431131

LES + NET INOV

- Des formations modulables
- Une équipe disponible et réactive
- Des formateurs expérimentés
- Des exercices adaptés à vos besoins

PROGRAMME FORMATION >> ETRE EFFICACE AVEC SON PC**Public concerné :**

Toute personne désirant gagner en temps et productivité grâce à une utilisation efficace de son PC.

Objectifs de la formation :

Cette formation vous apprendra à être autonome avec votre PC sous Windows.

Pré-requis :

Connaissance de la manipulation d'un PC

Moyens pédagogiques :

Alternance de théorie et de nombreux exercices d'application sur PC.

Programme :

Informations élémentaires :

- Connaître les différents composants informatiques et comprendre leurs interactions : carte mère, processeur, disque dur, mémoire vive....
- Identifier le rôle du système d'exploitation, des logiciels courants et des pilotes

Environnement Windows :

- Se repérer dans l'environnement : Organiser le bureau, gérer les fenêtres...
- Gérer les tâches : ouvrir, fermer plusieurs programmes, passer d'une application à une autre.
- Organiser le poste de travail, utiliser l'explorateur
- Personnaliser le menu « démarrer » et sa barre d'outils
- Organiser ses dossiers et fichiers, créer des dossiers, copier/couper des fichiers, déplacer et supprimer fichiers et dossiers.
- Créer des comptes utilisateurs. Savoir créer, modifier, supprimer un mot de passe
- Ajouter ou supprimer un logiciel.
- Chercher et trouver des documents.
- Vérifier et défragmenter son disque dur

Notions de sécurité :

- Précautions face à virus informatique.
- Mettre à jour son système d'exploitation et son antivirus.
- Supprimer les « programmes espions » qui ralentissent votre PC

Sauvegardes :

- Identifier le meilleur moyen de sauvegarde pour ses factures, devis, comptabilité, courriers...
- Comment compresser ses données
- Savoir graver ses données

Divers :

- Installer un nouveau périphérique : imprimante, scanner...
- Comment trouver et mettre à jour ses pilotes
- Arrêter un programme bloqué

Modalités : **REFERENCE : 706440** Durée : 2 jours

Horaires : 9h30 à 12h45 avec pause de 15 minutes à 11h,
14h30 à 17h45 avec pause de 15 minutes à 16h.

Tarif : 800 €HT + TVA / personne

VOTRE CONTACT NET-INOV

Pour des informations ou toutes autres formations sur mesure
Tél. standard : 05 61 31 95 41 - Fax : 05 34 56 98 63
Mail : contact@net-inov.com

NET INOV 174 rue des Fontaines - 31300 Toulouse
Tel : 05 61 31 95 41 - Fax : 05 34 56 98 63 - E-mail : contact@net-inov.com
SARL COM'ON au capital de 7700 Euros - RCS 425 035 961 - APE 6201Z
Organisme de formation >> N° 73310431131

LES + NET INOV

- Des formations modulables
- Une équipe disponible et réactive
- Des formateurs expérimentés
- Des exercices adaptés à vos besoins